

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии татарского языка и литературы
Протокол № 4 от 26.05 2023 г.
Председатель ПЦК [подпись] Хуснетдинова М.Ш.

«Утверждаю»

Заместитель директора
по учебной работе

Орлова Н.П.

«Казанский педагогический колледж» 30 июня 2023 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 15 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.15 Татарский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

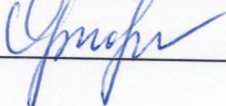
Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Разработчики: Гарифуллина Ф.Ш., Загирова Г.М., преподаватели татарского языка и литературы.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей татарского языка и литературы, протокол № 4 от 26.05 2023 г.

Председатель ПЦК  Хуснетдинова М.Ш.

Утверждена на заседании ОМС, протокол № 5 от «30» мая 2023 г.

Председатель ОМС  Орлова Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 15 Татарский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины «ОП. 15 Татарский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

Программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа составлена с учетом примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институтом развития профессионального образования», профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и Методических рекомендаций по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и Ядром среднего профессионального педагогического образования учитель начальных классов **должен обладать** общими компетенциями (ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Должен уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на двух государственных языках Республики Татарстан, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- говорить и писать правильно (с учетом существующих в татарском языке литературных норм: фонетических, орфоэпических, акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических);
- употреблять языковые средства в соответствии с целями и задачами общения;
- работать с основными словарями культурно-речевого направления;
- составлять тексты разных функциональных стилей татарского языка и разных типов речи;
- логично, последовательно излагать мысли, подкреплять их конкретными фактами;
- выбирать слова и употреблять их в полном соответствии с их лексическим значением;
- правильно образовывать и употреблять формы слов, регулировать соответствие речевых средств ситуации, жанру и форме общения; регулировать образование словосочетаний и предложений;

- умело использовать стилистически окрашенную лексику, разнообразные синтаксические конструкции, богатство интонации (в устной речи);
- оценивать языковые факты с точки зрения нормативности;
- различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- адаптировать речь в зависимости от ее целей;
- применять полученные знания в собственной речевой практике, в профессиональной деятельности.

Должен знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- условия и формы речевой коммуникации;
- функциональные стили и типы речи;
- нормы литературного языка;
- отличительные особенности татарского языка и речи;
- критерии речевой деятельности.

Должен владеть:

- способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.

Учебная дисциплина обеспечивает развитие у обучающихся коммуникативных компетенций, а также готовность к профессиональной деятельности в рамках основных видов деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП. 15 Татарский язык и культура профессиональной коммуникации» педагога предусматривает реализацию основных направлений Рабочей программы воспитания студентов ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах посредством включения в содержание дисциплины и методику преподавания разнообразных форм организации деятельности студентов, методов и приемов обучения, направленных на личностное развитие, социализацию и профессиональное становление обучающихся.

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования») на занятиях «ОП.15 Татарский язык и культура профессиональной коммуникации» педагога формируются личностные результаты.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения

	прав и законных интересов других людей
ЛР 11	<p>Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 26	Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на

	основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории
--	---

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины «ОП. 15 Татарский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формируемых в которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		24/8	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «современный татарский литературный язык». Формы существования татарского национального языка. Основные функции языка. Различия между языком и речью.</p> <p>Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР17; ЛР 26
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие сведения о речи. Признаки речи.</p> <p>Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волонтактивная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная</p> <p>Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.</p>	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР17; ЛР 26
		2	
		1	

	Практическое занятие 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР17; ЛР 26
Тема 1.3. Особенности устной и письменной речи	Содержание учебного материала	4/2	
	1. Особенности устной и письменной речи. Требования. Монологическая речь. Культура устной монологической речи. Основные признаки. Структура. Диалогическая речь. Виды диалогов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3-4. Совершенствование навыков монологической и диалогической речи	2	
Тема 1.4. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР17; ЛР 26
	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Требования к речи учителя начальных классов в развитии культурных навыков детей. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимодействия и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Основные коммуникативные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волонтеративная).	1	
	Практическое занятие 6. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	1	
Тема 1.5. Качество	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК

хорошей речи	1. Основные качества хорошей речи: правильность, логичность, выразительность, богатство.	1	04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17; ЛР 26	
	2. Понятие техники речи. Дикция. Интонация. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое, контактное и дистантное общение. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи.	1		
Раздел 2. Культура речи	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 7-8. Выполнение упражнений на развитие речевого дыхания, дикции, интонации	2		
	38/20	6/4		
Тема 2.1. Нормы современного татарского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала Особенности языковой нормы и её виды. Понятие вариантов норм. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в татарском языке.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17; ЛР 26	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 9-10. Работа с правилами постановки ударения в современном татарском языке. Орфоэпический словарь. Ударение в отдельных грамматических формах.	2		
	Практическое занятие 11-12. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.	2		
	Содержание учебного материала Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 13. Происхождение лексики татарского языка.	1		
	6/4	6/4		
	Тема 2.2. Нормы современного татарского литературного языка: лексические			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16,

нормы	Слова исконно татарские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.		ЛР17; ЛР 26
	Практическое занятие 14-15. Совершенствование навыков работы с лингвистическими словарями: омонимическими, синонимическими, антонимическими, фразеологическими и другими.	2	
Тема 2.3. Нормы современного татарского литературного языка: синтаксические нормы	Практическое занятие 16. Совершенствование навыков работы с этимологическими и словообразовательными словарями.	1	
	Содержание учебного материала	6/4	
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Построение предложений. Порядок слов в предложении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР17; ЛР 26
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 17-18.	2	
	Построение словосочетаний и предложений в татарском языке.	2	
	Практическое занятие 19-20.	2	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы татарского языка	Построение некоторых типов сложных предложений в татарском языке.		
	Содержание учебного материала	6/2	
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР17; ЛР 26
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 21-22.	2	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении.		
	Содержание учебного материала	6/2	
	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР17; ЛР 26
	Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о	4	

	<p>дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 23-24.</p> <p>Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 2.6.</p> <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.</p> <p>Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.</p> <p>Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.</p> <p>Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.</p> <p>Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.</p> <p>Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.</p> <p>Происхождение слова документ.</p> <p>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p> <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовки к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p>	<p>8/4</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР17; ЛР 26</p>

Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.

Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.

Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении. Составление заявления.

Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.

Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.

Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.

Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность представляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

	<p>Практическое занятие 25-28. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.</p>	4	
Раздел 3.	Лингвистика текст.	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6; ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17; ЛР 26
Тема 3.1 Текст и его место в системе языка и речи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Текст и его место в системе языка и речи. Определение понятия «текст». Текст и ее структура. Тема и идея текста. Средства связи частей текста. Виды текста. Типы текста. Смысловая и композиционная целостность текста</p> <p>2. Работа с текстами разных типов и стилей. Реферат как разновидность сокращенного текста.</p> <p>Аннотация: особенности, требования к написанию.</p>	10/8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	<p>Практическое занятие 29. Отработка навыков написания различных видов сокращенного текста. Составление текст рассуждение, текст описание, текст повествования.</p> <p>Практическое занятие 30. Отработка навыков написания различных видов сокращенного текста (реферата)</p> <p>Практическое занятие 31. Отработка написания аннотации. Требования.</p> <p>Практическое занятие 32. Написание рецензии.</p> <p>Практическое занятие 33. Составление планов разных видов к предложенным текстам.</p> <p>Практическое занятие 34. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей, жанров.</p> <p>Практическое занятие 35-36. Дифференцированный зачет</p>	8	
Промежуточная аттестация		72	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете татарского языка и литературы, оборудованного ТСО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Татарская грамматика: В 3 т. Т. 1. Введение. Фонетика. Фонология. Просодика. Графика и орфография. Орфоэпия / Под ред. М.З. Закиева. - Казань: Полиграф, объединение им.К.Якуба Министерства информации и печати, 1995. - 510 с. 2. Татарская грамматика: В 3 т. Т. 2. Морфология. - Казань: Татар. кн. изд-во, 1993. - 397 с.
2. Татарская грамматика: В 3 т. Т. 3. Синтаксис. - Казань: Полиграф, объединение им.К.Якуба Министерства информации и печати, 1995. - 576 с.
3. Татар грамматикасы. — М.: "Инсан", Казань: "Фикер". — Т. I. — 1988.— 512 б. . Татар грамматикасы. — М.: "Инсан", Казань: "Фикер". Т. II. — 2002.— 448 б; Т. III. — 1999. — 512 б.
4. Современный татарский литературный язык. Лексикология, фонетика, морфология. — М.: Наука, 1969.
5. Самитова С.Г. Татарский язык и культура речи: Учебно-методический комплекс / Авт.-сост. Самитова С.Г. – Казань: РИЦ « », 2009. – с. ISBN
6. Сафиуллина Ф.С. Татарский язык в диалогах: Учебное пособие для изучающих татарский язык. — Казань: Магариф, 2005. -222 с.
7. Байрамова Л.К., Сафиуллина Ф.С. Сопоставительный синтаксис русского и татарского языков. - Казань: Изд-во КГУ, 2008. - 197с.
8. Абузяров Р.А. Татарский язык: коммуникативный курс «добро пожаловать в Казань». – Казань: Изд-во Института истории АН РТ, 2005.- 108 с
9. Валиев З.В. Образцы деловых бумаг. - Казань: Татар. кн. изд-во, 1999.-240 с.

10. Вәлиев З.В. Эш кәгазьләре үрнәкләре / Образцы деловых бумага-Казан, Таткитнәшр, 1997. - 117 с.

11. Вьюгина С.В. Татарский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Федеральное агентство по образованию. – Казань: КГТУ, 2007. – 82 с. 4. Байрамова Л.К., Сафиуллина Ф.С. Сопоставительный синтаксис русского и татарского языков. - Казань: Изд-во КГУ, 2008. - 197

12. Фаттахова Р.Ф. Введение в деловой татарский язык. - Казань: РЙЦ «Школа», 2004. – 96 с.

13. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.

14. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>

15. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>

16. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 20.06.2022).

17. Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., 1990
2. Харисов Ф.Ф. Научные основы начального обучения татарскому языку как неродному –Казань: Магариф, 2002.-367с.
3. <http://www.gramota.ru>

4. <http://www.slovari.ru>
5. <http://www.sokr.ru>
6. <http://www.megakm.ru/ojigov>
7. [belem.ru>tatar-tele/vuz-tat/4___ .html](http://belem.ru/tatar-tele/vuz-tat/4___.html)
8. [dspace.kpfu.ru>xmlui/bitstream/handle/net/22101/...](http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/22101/...)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка;</p> <p>– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>– называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>– соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка;</p> <p>– использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>– тестовые задания различных видов;</p> <p>– письменные и устные ответы;</p> <p>– домашняя работа (упражнения) по темам курса;</p> <p>– контрольные письменные работы;</p> <p>– написание сочинений рассуждений;</p> <p>– участие в обсуждении тем патриотической направленности;</p> <p>– наблюдение за умением вести дискуссию;</p> <p>– подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.</p>
<p>– осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления,</p>	<p>– осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления,</p>	<p>– публичное выступление по заданной теме;</p> <p>– наблюдение и оценка на практических занятиях;</p> <p>– презентация</p>

<p>эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применять нормы и правила татарского языка в устной и письменной речи; – находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применяет нормы и правила татарского языка в устной и письменной речи; – находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p>	<p>сообщения; – защита проектов; – публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p>
---	---	--

Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки при устном опросе:

- Оценка «5» ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

- **Оценка «4»** ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

- **Оценка «3»** ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

- **Оценка «2»** ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

Критерии оценки дискуссии:

- **Оценка «5»** ставится студенту, который умеет вести диалог, не отходя от темы дискуссии, строит речевые высказывания в соответствии с ситуацией общения, обосновывает свою точку зрения примерами из жизни, в ответе имеется научная точка зрения обсуждаемого вопроса, знает содержание обсуждаемого вопроса, владеет всеми речевыми нормами при оформлении текста рассуждения, уважает чужое мнение, корректно высказывает свое согласие или несогласие с оппонентом. Ошибки в речи отсутствуют. Коммуникативные умения сформированы в полном объеме.

- **Оценка «4»** ставится студенту, который умеет хорошо вести диалог, не отходя от темы дискуссии, строит речевые высказывания в соответствии с ситуацией общения, обосновывает свою точку зрения примерами из жизни, в ответе имеется научная точка зрения обсуждаемого вопроса, хорошо знает содержание обсуждаемого вопроса, владеет нормами языка при оформлении речевых единиц, уважает чужое мнение, корректно высказывает свое согласие или несогласие с оппонентом. Однако в речи допускает 1-2 речевые или грамматические ошибки, допускает в диалоге небольшие отклонения в стилистике оформления мыслей. Коммуникативные умения сформированы в полном объеме.

- **Оценка «3»** ставится студенту, который умеет вести диалог, но иногда отходит от темы дискуссии, строит речевые высказывания в соответствии с ситуацией общения, обосновывает свою точку зрения примерами из жизни, однако научная точка зрения обсуждаемого вопроса недостаточно обоснована, знает содержание обсуждаемого вопроса, но донести до слушателя правильно не получается. Не всеми нормами языка владеет при оформлении речевых единиц, уважает чужое мнение, корректно высказывает свое согласие или несогласие с оппонентом. Однако в речи допускает 3-4 речевые, грамматические ошибки, имеются в диалоге и отклонения в

стилистике оформления мыслей. Коммуникативные умения сформированы не в полном объеме.

- **Оценка «2»** ставится студенту, который не умеет вести диалог, отходит от темы дискуссии, не всегда строит речевые высказывания в соответствии с ситуацией общения, обосновать свою точку зрения примерами из жизни не умеет, научная точка зрения обсуждаемого вопроса не обоснована, не знает содержание обсуждаемого вопроса, донести до слушателя правильно не получается. Не владеет коммуникативными умениями, нормами языка при оформлении речевых единиц. Не уважает чужое мнение, некорректно высказывает свое несогласие с оппонентом. Однако в речи допускает 5 и более речевых, грамматические ошибок, имеются в диалоге грубые нарушения в стилистике оформления мыслей. Коммуникативные умения не сформированы.

Критерии оценки деловой игры:

- **Оценка «5»** ставится студенту, который умеет быстро включаться в работу, понимает содержание поставленных преподавателем учебных задач в ходе игры, принимает правила игры. Умеет решать поставленные учебные задачи эффективными способами, используя полученные знания из области татарского языка и культуры речи, привлекать в работу других. Владеет учебным материалом, знает речевые нормы и правила решения учебных задач, использует разные эффективные способы их решения. В игре всегда принимает активное участие, берет на себя функции лидера и эксперта, справляется с ними отлично.

- **Оценка «4»** ставится студенту, который умеет включаться в работу, понимает содержание поставленных преподавателем учебных задач, знает хорошо учебный материал, применяет его в ходе игры, принимает правила и условия игры. Умеет хорошо решать поставленные учебные задачи из области татарского языка и литературы, эффективными способами решать их, привлекать в работу других. При решении учебных задач всегда принимает активное участие, берет на себя функции лидера, организует работу других, но задачи эксперта на необходимом уровне решать затрудняется.

Оценка «3» ставится студенту, который трудно включается в работу, понимает содержание поставленных преподавателем учебных задач только при помощи преподавателя или эксперта, хорошо знает основные аспекты учебного материала, на достаточном уровне применяет полученные знания по татарскому языку и культуре речи в ходе игры, однако решает учебные задачи неэффективным способом, принимает правила и условия игры, но активного участия в ходе игры не принимает, не берет на себя и

функции лидера, задачи эксперта решать на необходимом уровне не способен.

- **Оценка «2»** ставится студенту, который не может включиться в работу, не понимает содержание поставленных преподавателем учебных задач даже при помощи преподавателя или эксперта, не знает основные аспекты учебного материала по татарскому языку и культуре речи, не применяет полученные знания в ходе игры, решает учебные задачи неэффективным способом, не принимает правила и условия игры, а также активного участия в ходе игры, не берет на себя функции лидера, задачи эксперта решать не способен вообще.

Критерии оценки лингвистического анализа текста

- **Оценка «5»** ставится студенту, который умеет анализировать текст с точки зрения его языкового оформления, работать над языковыми единицами на уровне текста, определять функциональный стиль и тип текста, правильно выполнять все учебные задания на уровне текста, обосновывать свой выбор с точки зрения научных данных. Умеет применять полученные знания по татарскому языку и культуре речи при анализе текста, правильно определять функцию языковых единиц в организации текста, грамматические признаки изученных языковых единиц в тексте, давать правильную оценку оформления текста с точки зрения жанра произведения, использования языковых единиц и авторского замысла.

- **Оценка «4»** ставится студенту, который умеет хорошо работать с текстом, определять функциональный стиль и тип текста, правильно выполнять не менее 80% учебных заданий на уровне текста. Хорошо умеет применять полученные знания по татарскому языку и культуре речи при анализе текста, правильно определять функцию языковых единиц в организации текста, их грамматические признаки в тексте, давать правильную оценку оформления текста с точки зрения жанра произведения, использования языковых единиц и авторского замысла. Однако при выполнении заданий допускает 1-2 фактические ошибки, при обосновании своего выбора опирается на научные данные.

- **Оценка «3»** ставится студенту, который работает с текстом, определяет функциональный стиль и тип текста, правильно выполняет не менее 70% учебных заданий на уровне текста. На достаточном уровне умеет применять полученные знания по татарскому языку и культуре речи при анализе текста, правильно определяет функцию языковых единиц в организации текста, их грамматические признаки в тексте, дает правильную оценку оформлению текста с точки зрения жанра произведения, использования языковых единиц и авторского замысла. Однако при

выполнении заданий допускает 3-4 фактические ошибки, а при обосновании своего выбора не опирается на научные данные.

- **Оценка «3»** ставится студенту, который работает с текстом, определяет функциональный стиль и тип текста, правильно выполняет не менее 70% учебных заданий на уровне текста. На достаточном уровне умеет применять полученные знания по татарскому языку и культуре речи при анализе текста, правильно определяет функцию языковых единиц в организации текста, их грамматические признаки в тексте, дает правильную оценку оформлению текста с точки зрения жанра произведения, использования языковых единиц и авторского замысла. Однако при выполнении заданий допускает 3-4 фактические ошибки, а при обосновании своего выбора не опирается на научные данные.

- **Оценка «2»** ставится студенту, который не умеет работать над языковыми единицами на уровне текста, не умеет соотносить языковые единицы и их особенности с предложенным текстом.

Критерии оценки при тестовом контроле:

- **Оценка «5»** ставится за 95% и более правильных ответов.
- **Оценка «4»** ставится от 80% до 94% правильных ответов.
- **Оценка «3»** ставится от 60% до 79% правильных ответов.
- **Оценка «2»** ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета:

- **Оценка «5»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- **Оценка «4»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- **Оценка «3»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- **Оценка «2»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.